

وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی

معاونت آموزشی

دیرنخاژ شورای آموزش پزشکی عمومی

فرآیند اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی

ویرایش آذر ماه ۱۳۹۹

(با توجه به شرایط همه گیری بیماری کووید-۱۹)

مقدمه:

در راستای انجام وظایف دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی مبنی بر اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی دانشکده های پزشکی کشور و همزمان با تایید سیستم اعتباربخشی دبیرخانه توسط فدراسیون جهانی آموزش پزشکی (WFME)، دور نخست اعتباربخشی دوره دکتری پزشکی عمومی دانشکده های پزشکی کشور در طی سال های ۱۳۹۷-۱۳۹۸ با موفقیت اجرا و مورد تایید مسئولان محترم وزارت متبوع و فدراسیون جهانی آموزش پزشکی قرار گرفت.

با توجه به تجربه کسب شده در دور نخست و در راستای اجرای تصمیم کمیته اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی در جلسه پانزدهم مورخ ۲۸ آبان ماه ۱۳۹۹ مبنی بر لزوم بازنگری فرآیند اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی و لحاظ کردن شرایط همه گیری بیماری کووید-۱۹ در آن، ویرایش جدید فرآیند اعتباربخشی با هدف بروزرسانی و تاکید بر اجرای اعتباربخشی بصورت مجازی و استفاده از امکانات و تجهیزات الکترونیکی (برای مدیریت اطلاعات اعتباربخشی از طریق سامانه اعتباربخشی، انجام بازدیدهای مجازی، برگزاری جلسات ویدیوکنفرانسی و ...) در شرایط همه گیری بیماری فوق تدوین گردیده و رعایت آن توسط دست اندرکاران محترم اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی ضروری است.

الف) مراحل فرآیند اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی

۱- اطلاع رسانی و آموزش

۲- انجام ارزیابی درونی

۳- انجام ارزیابی بیرونی

۴- صدور و ابلاغ رای اعتباربخشی

۱- مرحله اطلاع رسانی اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی

- ۱-۱- اطلاع رسانی شروع دور جدید اعتباربخشی به دانشکده پزشکی توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی.
- ۱-۲- برگزاری جلسات و کارگاه های توجیهی و آموزشی برای دست اندرکاران اعتباربخشی (ارزیابان درونی و بیرونی) توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی و با هماهنگی کمیته اعتباربخشی دبیرخانه.
تبصره: در شرایط همه گیری بیماری کووید-۱۹، جلسات و کارگاه های فوق بصورت مجازی برگزار خواهد شد.
- ۱-۳- اعلام آمادگی برای شروع فرآیند اعتباربخشی توسط دانشکده پزشکی به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی.
- ۱-۴- اعلام زمان ارزیابی درونی به دانشکده پزشکی توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی.
- ۱-۵- ارسال آخرین ویرایش استانداردها، دستورالعمل ها، راهنما و شیوه نامه های ارزیابی مصوب به دانشکده پزشکی توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی.

۲- مرحله انجام ارزیابی درونی

- ۲-۱- تشکیل کمیته ارزیابی درونی و کارگروه های تخصصی در سطح دانشکده براساس راهنمای ارزیابی درونی.
تبصره: در شرایط همه گیری بیماری کووید-۱۹، جلسات مجازی تشکیل شده یا در صورت تشکیل جلسات حضوری، رعایت پروتکل های بهداشتی در زمان تشکیل جلسات الزامی خواهد بود.
- ۲-۲- تدوین جدول زمان بندی فعالیت های ارزیابی درونی دانشکده در مدت زمان اعلام شده توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی.
- ۲-۳- انجام ارزیابی درونی توسط کارگروه های تخصصی و تهیه گزارش ارزیابی درونی طبق فرم های مربوطه و راهنمای ارزیابی درونی.
- ۲-۴- ارائه گزارش ارزیابی درونی به دبیر کمیته ارزیابی درونی دانشکده جهت بررسی و نهایی سازی در کمیته.
- ۲-۵- تکمیل فرم های گزارش نهایی ارزیابی درونی و بارگذاری مستندات درخواستی در سامانه اعتباربخشی توسط دبیر کمیته اعتباربخشی (طبق راهنمای ارزیابی درونی) و ارسال به رئیس دانشکده پزشکی از طریق سامانه اعتباربخشی.
- ۲-۶- بررسی نهایی گزارش ارزیابی درونی توسط رئیس دانشکده پزشکی و ارسال آن به معاون آموزشی دانشگاه در صورت تایید، از طریق سامانه اعتباربخشی.
- ۲-۷- مشاهده گزارش ارزیابی درونی دانشکده پزشکی توسط معاون آموزشی دانشگاه و ارسال آن به دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی در صورت تایید، از طریق سامانه اعتباربخشی.

۳- مرحله انجام ارزیابی بیرونی

- ۳-۱- تعیین اعضای تیم ارزیابی بیرونی و انتخاب سرپرست تیم از بین آنها توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی و با تأیید کمیته اعتباربخشی دبیرخانه.
تبصره: ویژگی‌ها و وظایف سرپرست و اعضای تیم ارزیابی بیرونی در راهنمای ارزیابی بیرونی ذکر شده است.
- ۳-۲- شرکت ارزیابان در کارگاه‌ها و یا جلسات آموزشی برگزار شده توسط دبیرخانه پزشکی عمومی.
تبصره: در شرایط همه‌گیری بیماری کووید-۱۹، جلسات فوق‌بصورت مجازی و وبیناری توسط دبیرخانه پزشکی عمومی برگزار خواهد شد.
- ۳-۳- ثبت نام اعضای تیم ارزیابی بیرونی در سامانه اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی.
- ۳-۴- معرفی اعضا و سرپرست تیم ارزیابی هر دانشکده در سامانه اعتباربخشی توسط دبیرخانه پزشکی عمومی.
- ۳-۵- ارسال گزارش خودارزیابی دانشکده به سرپرست تیم ارزیابی بیرونی توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی از طریق سامانه اعتباربخشی.
- ۳-۶- هماهنگی بین اعضای تیم ارزیابی بیرونی و تقسیم کار بررسی متون و مستندات گزارش ارزیابی درونی دانشکده توسط سرپرست تیم از طریق سامانه اعتباربخشی.
تبصره: جهت بررسی متون و مستندات ارزیابی درونی مربوط به هر استاندارد و تهیه گزارش میزان رعایت آن استاندارد، سرپرست تیم از طریق سامانه اعتباربخشی حداقل ۲ نفر از اعضای تیم را بعنوان ارزیابی کننده آن استاندارد تعیین و از بین آنها یک نفر را بعنوان مسئول جمع‌بندی و تکمیل کننده فرم ارزیابی بیرونی استاندارد فوق‌انتخاب می‌نماید.
- ۳-۷- بررسی متون و مستندات گزارش ارزیابی درونی دانشکده توسط اعضای تیم ارزیابان بیرونی بر اساس هر استاندارد و اظهارنظر در خصوص میزان رعایت استانداردها براساس فرم‌های مربوطه و سپس ارائه به سرپرست تیم از طریق سامانه اعتباربخشی با رعایت تبصره بند ۳-۶.
- ۳-۸- ارسال بازخورد بررسی متون و مستندات گزارش ارزیابی درونی به دبیرخانه توسط سرپرست تیم از طریق سامانه اعتباربخشی.
تبصره: در صورت وجود نقص در گزارش و مستندات ارزیابی درونی بر اساس نظر سرپرست تیم، اطلاعات و مستندات تکمیلی از دانشکده توسط دبیرخانه درخواست و در اختیار ایشان قرار خواهد گرفت.
- ۳-۹- تعیین زمان و تنظیم برنامه بازدید از دانشکده، توسط دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی و با هماهنگی سرپرست تیم ارزیابی بیرونی و مسئولان دانشکده پزشکی.
تبصره: در صورت کامل بودن گزارش و مستندات ارزیابی درونی طبق نظر سرپرست تیم، زمان بازدید تعیین خواهد شد.
- ۳-۱۰- مکاتبه با دانشکده پزشکی در خصوص اعلام هدف، زمان و برنامه بازدید، معرفی ارزیابان و درخواست انجام هماهنگی‌های لازم توسط دانشکده.
تبصره: وظایف دانشکده پزشکی در زمان بازدید در راهنمای ارزیابی بیرونی ذکر شده است.
- ۳-۱۱- اعزام اعضای تیم ارزیابی بیرونی به دانشکده پزشکی و استقرار در محل با هماهنگی نماینده دانشکده.
تبصره: در شرایط همه‌گیری بیماری کووید ۱۹، بازدید از دانشکده بصورت مجازی خواهد بود.

۱۲-۳- انجام بازدید از دانشکده پزشکی توسط ارزیابان بیرونی. براساس راهنمای ارزیابی بیرونی.

تبصره: برنامه اجرایی و نحوه انجام بازدید از دانشکده در راهنمای ارزیابی بیرونی ذکر شده است.

۱۳-۳- تکمیل فرم های گزارش ارزیابی بیرونی توسط اعضای تیم ارزیابی (براساس تقسیم بندی وظایف مندرج در تبصره بند ۶-۳) و ارسال آن به سرپرست تیم از طریق سامانه اعتباربخشی.

۱۴-۳- جمع بندی گزارش ارزیابی بیرونی طبق فرم مربوطه و ارسال آن به دبیرخانه پزشکی عمومی از طریق سامانه اعتباربخشی.

۴- مرحله صدور و ابلاغ رای اعتباربخشی

۴-۱- ارسال گزارش نهایی ارزیابی بیرونی دانشکده توسط دبیرخانه پزشکی عمومی به عضو منتخب کمیته از طریق سامانه اعتباربخشی جهت بررسی گزارش.

تبصره: عضو منتخب کمیته برای بررسی نتیجه ارزیابی بیرونی دانشکده توسط رئیس کمیته تعیین خواهد شد.

۴-۲- تشکیل جلسه کمیته اعتباربخشی با هدف ارائه گزارش سرپرست تیم ارزیابی بیرونی و گزارش عضو منتخب کمیته، بحث و بررسی اعضای کمیته و صدور پیش‌رأی اولیه اعتباربخشی دانشکده بر اساس آیین نامه اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی.

تبصره ۱: در شرایط همه گیری بیماری کووید-۱۹، جلسات کمیته اعتباربخشی بصورت مجازی برگزار خواهد شد.

تبصره ۲: در شرایط همه گیری بیماری کووید-۱۹ و در صورت انجام بازدید مجازی از دانشکده پزشکی، عنوان پیش‌رای اولیه به پیش‌رای اولیه موقت تغییر پیدا کرده و پس از کنترل همه گیری بیماری و انجام بازدید حضوری از دانشکده، تبدیل به پیش‌رای اولیه خواهد شد.

۴-۳- ارسال پیش‌رای اولیه اعتباربخشی (یا پیش‌رای اولیه موقت در صورت بازدید مجازی) و پیوست گزارش ارزیابی بیرونی به دانشکده جهت اطلاع و اعلام نظر در مدت تعیین شده.

۴-۴- در صورت اعتراض و تقاضای تجدیدنظر دانشکده به پیش‌رای اولیه (یا پیش‌رای اولیه موقت در صورت بازدید مجازی) در مهلت مقرر، ارسال نظرات و مستندات دانشکده به سرپرست تیم ارزیابی بیرونی و عضو منتخب کمیته اعتباربخشی (توسط رئیس کمیته انتخاب می‌گردد) از طریق سامانه اعتباربخشی جهت بررسی مجدد.

۴-۵- تشکیل جلسه کمیته اعتباربخشی با هدف ارائه گزارش بررسی مجدد سرپرست تیم ارزیابی بیرونی و گزارش عضو منتخب کمیته، بحث و بررسی اعضای کمیته و صدور پیش‌رأی نهایی اعتباربخشی دانشکده بر اساس آیین نامه اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی.

تبصره: در شرایط همه گیری بیماری کووید-۱۹ و در صورت انجام بازدید مجازی از دانشکده پزشکی، عنوان پیش رای نهایی به پیش رای نهایی موقت تغییر پیدا کرده و پس از کنترل همه گیری بیماری و انجام بازدید حضوری از دانشکده، تبدیل به پیش رای نهایی خواهد شد.

۴-۶- ارسال گزارش و پیش رأی نهایی اعتباربخشی دانشکده(یا پیش رای نهایی موقت در صورت بازدید مجازی) به دبیرخانه شورای گسترش دانشگاه های علوم پزشکی جهت بررسی، صدور و ابلاغ رای نهایی اعتباربخشی دانشکده(یا رای نهایی موقت در صورت بازدید مجازی).

تبصره: پس از کنترل همه گیری بیماری و انجام بازدید حضوری از دانشکده، رای نهایی موقت تبدیل به رای نهایی خواهد شد.

۴-۷- در صورت اعتراض و تقاضای تجدیدنظر دانشکده به رای نهایی در مهلت مقرر(به شرط مغایرت رأی شورای گسترش با پیش رأی نهایی کمیته اعتباربخشی دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی)گزارش اعتباربخشی و نظرات دانشکده مجدداً در شورای گسترش مورد بررسی و رای نهایی بازنگری و ابلاغ خواهد شد.

۴-۸- اطلاع رسانی نتایج اعتباربخشی دانشکده ها از طریق سایت دبیرخانه شورای آموزش پزشکی عمومی و سایت فدراسیون جهانی آموزش پزشکی.

ب) جدول زمانبندی اجرای فرآیند اعتباربخشی دوره پزشکی عمومی

زمانبندی اجرا						عنوان مراحل اعتباربخشی
ماه اول	ماه دوم	ماه سوم	ماه چهارم	ماه پنجم	ماه ششم	
						۱- اطلاع رسانی و آموزش
						۲- ارزیابی درونی دانشکده های پزشکی
						۳- ارزیابی بیرونی
						۴- صدور و ابلاغ رای اعتباربخشی